



Администрация Петрозаводского городского округа

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

«31» октября 2025г.

№ 669

О проведении итогового сочинения
(изложения) в муниципальных
общеобразовательных организациях
Петрозаводского городского округа
в 2025-2026 учебном году

На основании пунктов 14, 21-30, 32, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в соответствии со статьями 5 и 12 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», на основании государственного задания Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году» (далее – Методические рекомендации), приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27 октября 2025 года № 1169/МОС-П «О проведении итогового сочинения

(изложения) в Республике Карелия в 2025/2026 учебном году» (далее – приказ Министерства образования и спорта № 1169)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях Петрозаводского городского округа в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025-2026 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта № 1169 (далее – Порядок).

2. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Петрозаводского городского округа по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке сочинения) в соответствии с требованиями Порядка (Приложение 2).

4. Муниципальным координаторам (Червовой С.В., заместителю начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа и Переведенцевой Л.А., начальнику отдела оценки качества образования и сопровождения ГИА МАУ ДПО ЦРО) обеспечить:

4.1 технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Петрозаводского городского округа;

4.2 контроль сроков предоставления, полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставляемых общеобразовательными организациями, расположенными на территории Петрозаводского городского округа, для внесения в РИС РК ГИА;

4.3 контроль ознакомления под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в Петрозаводском городском округе, с нормативными документами;

4.4 присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах, организованных Министерством образования и спорта Республики Карелия и ГАУ РК «ЦОКО»;

4.5 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами, в том числе через общеобразовательные организации;

4.6 обучение членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и организацию обучения других привлекаемых специалистов;

4.7 работу экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

4.8 получение тем итоговых сочинений (изложений) (текстов изложений) и их информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

4.9 передачу тем итоговых сочинений (изложений) (текстов изложений) в общеобразовательные организации в установленные сроки;

4.10 обобщение результатов проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок до 19 декабря 2025 года.

5. Назначить ответственными лицами сотрудников МАУ ДПО ЦРО (по согласованию) за:

5.1 сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» с установленные Порядком сроки Зверякину И.В., ведущего специалиста;

5.2 перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков регистрации 5 и 8 декабря 2025 года Переведенцеву Л.А., начальника отчета; Макарову Е.И. старшего методиста, Попову М.А., старшего методиста; Кушанову И.А., старшего методиста; Громову А.В., старшего методиста; Черемухину В.В., старшего методиста; Тимкину Ю.А., специалиста; Назукову Л.Г., ведущего специалиста; Беляеву О.В., начальника отдела; Бахтину Ю.А., специалиста; Ранта И.Л., специалиста по кадрам.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1 обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

6.2 обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

6.3 назначить ответственного за обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

6.4 сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

6.5 ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;

6.6 обеспечить подготовку помещений общеобразовательной организации, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;

6.7 назначить ответственного за сбор и внесение в РИС РК ГИА сведений, необходимых для обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

6.8 обеспечить своевременное предоставление полных, достоверных, актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки, а также соблюдение требований информационной безопасности сбора, хранения и передачи персональных данных;

6.9 обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные Порядком сроки;

6.10 ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение № 2 к приказу Министерства образования и спорта № 1169) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложение № 3 к приказу Министерства образования и спорта № 1169);

6.11 обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях;

6.12 ознакомить обучающихся (в том числе экстернов) и их родителей (законных представителей) под подпись со сроками и порядком проведения итогового сочинения (изложения), со сроками и местами регистрации на итоговое сочинение (изложение), со временем и местом ознакомления с результатами;

6.13 предоставить в МАУ ДПО ЦРО необходимые документы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые вправе писать изложение, и обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, для которых итоговое сочинение (изложение) организуется на дому;

6.14 обеспечить распечатку бланков итогового сочинения (изложения) и копирование работ участников в установленные Порядком сроки;

6.15 обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком сроки;

6.16 обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения);

6.17 обеспечить участие экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в обучающих семинарах и консультациях, а также в проверке итоговых сочинений (изложений), организуемых МАУ ДПО ЦРО;

6.18 ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций поощрить членов муниципальной комиссии, осуществляющих проверку итоговых сочинений (изложений).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета-начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа С.А. Пахомову.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа –
председатель комитета социального развития



Е.И. Реутова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году

Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании пунктов 14, 21-30, 32, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/522, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году» и приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27 октября 2025 года № 1169/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/2026 учебном году».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия) создается в Петрозаводском городском округе для проверки итоговых сочинений (изложений) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории Петрозаводского городского округа.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (п.14, 21-30, 32, 33);

приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27 октября 2025 года № 1169/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/2026 учебном году»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году».

2. Структура и состав комиссии.

2.1. Комиссия формируется из учителей-предметников образовательных организаций с возможным привлечением независимых экспертов.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии и эксперты комиссии.

2.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

техническим регламентом.

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

3) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

2.4. Численный состав комиссии определяется, исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в текущем году и формируется в пределах 90 человек.

2.5. Срок полномочий членов комиссии составляет один год. Комиссия прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа о проведении итогового сочинения (изложения) выпускников, обучающихся по программам среднего общего образования, в следующем году.

3. Организация работы комиссии, функции председателя и экспертов комиссии.

3.1. Работу комиссии возглавляет руководитель муниципальной комиссии (далее - председатель), (в его отсутствие - заместитель), который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Петрозаводского городского округа.

3.2. Члены комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить

соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами комиссии осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя комиссии:

- подбор кандидатур в состав экспертов комиссии;
- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- распределение работ между экспертами комиссии;
- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом комиссии;
- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах.

3.6. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания экспертам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать решения по организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);
- рекомендовать экспертов комиссии к поощрениям.

3.7. Председатель комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе комиссии и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт комиссии вправе получать инструкции по организации работы комиссии, обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

3.9. Эксперт комиссии обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений (изложений) и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности комиссии.

3.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения).

4.1. Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

4.2. Председатель комиссии распределяет копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для проверки.

4.3. Эксперты комиссии осуществляют проверку копий итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), направленными письмом Рособрнадзора.

4.4. Перед началом проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания эксперты проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

4.5. После проверки установленных в п. 4.4. требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных выше требований.

4.6. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.7. После проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) участников вместе с протоколом проверки эксперты передают председателю комиссии.

4.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальной комиссией должны завершиться не позднее, чем через три рабочих дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Состав муниципальной экспертной комиссии Петрозаводского городского округа по проверке итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО	Место работы	Статус
1	Аббакумова Алла Анатольевна	ФКГОУ "Петрозаводское президентское кадетское училище"	эксперт комиссии
2	Алёшина Ирина Борисовна	МОУ "Лицей №1"	эксперт комиссии
3	Алова Наталья Айказовна	МОУ "Ломоносовская гимназия"	эксперт комиссии
4	Андреева Валентина Александровна	МОУ "Средняя школа №55"	эксперт комиссии
5	Баженова Наталья Владимировна	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №39"	эксперт комиссии
6	Баландин Даниил Юрьевич	МОУ "Средняя школа №9"	эксперт комиссии
7	Безлюдова Анна Александровна	МОУ "Академический лицей"	эксперт комиссии
8	Белкова Ксения Николаевна	МОУ "Средняя школа № 36"	эксперт комиссии
9	Биткова Ольга Александровна	МОУ "Средняя школа №3"	эксперт комиссии
10	Бойцова Наталья Владимировна	МОУ "Средняя школа №5 имени генерала В.А. Фролова"	эксперт комиссии
11	Бурдина Светлана Николаевна	МОУ "Средняя школа №55"	эксперт комиссии
12	Ванвай Оксана Анатольевна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
13	Викторова Варвара Владимировна	МОУ "Державинский лицей"	эксперт комиссии
14	Воздвиженская Маргарита Владимировна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
15	Давыдова Ольга Анатольевна	МОУ "Средняя школа № 12"	эксперт комиссии
16	Данилова Елена Юрьевна	МОУ "Лицей №1"	эксперт комиссии
17	Дворянкина Лариса Владимировна	МОУ "Средняя школа № 38"	эксперт комиссии
18	Дроздович Ольга Ивановна	ГБОУ РК "Специализированная школа искусств"	эксперт комиссии
19	Дроняева Мария Владимировна	ЧОУ "Первая частная школа"	эксперт комиссии
20	Елесева Елена Александровна	МОУ "Средняя школа №26"	эксперт комиссии
21	Ефремова Светлана Владимировна	МОУ "Средняя школа №14"	эксперт комиссии
22	Жербина Ирина Ивановна	МОУ "Средняя школа №2"	эксперт комиссии
23	Жолнерович Светлана Алексеевна	МОУ "Лицей №1"	эксперт комиссии
24	Задорожнюк Елена Михайловна	ФКГОУ "Петрозаводское президентское кадетское училище"	эксперт комиссии
25	Звержановская Юлия Владимировна	МОУ "Средняя школа №27"	эксперт комиссии
26	Золотарева Татьяна Владимировна	МОУ "Финно-угорская школа"	эксперт комиссии
27	Иванова Анна Анатольевна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
28	Иванова Анна Васильевна	МОУ "Державинский лицей"	эксперт комиссии
29	Ивановская Наталия Игоревна	МОУ "Державинский лицей"	эксперт комиссии
30	Каверина Екатерина Владимировна	МОУ "Лицей №1"	эксперт комиссии
31	Канноева Мария Александровна	МОУ "Средняя школа №5 имени генерала В.А. Фролова"	эксперт комиссии
32	Климович Александра Александровна	МОУ "Средняя школа №48"	эксперт комиссии
33	Клюкина Екатерина Анатольевна	МОУ "Средняя школа № 29"	эксперт комиссии
34	Кокконен Элина Тойвовна	МОУ "Средняя школа №46"	эксперт комиссии

35	Колганова Софья Георгиевна	МОУ "Средняя школа №11"	эксперт комиссии
36	Кононова Софья Владимировна	МОУ "Средняя школа №25"	эксперт комиссии
37	Корабельникова Светлана Викторовна	МОУ "Финно-угорская школа"	эксперт комиссии
38	Корнеева Анастасия Сергеевна	МОУ "Средняя школа №55"	эксперт комиссии
39	Котова Валентина Семеновна	МОУ "Средняя школа № 43"	эксперт комиссии
40	Кохан Кристина Олеговна	МОУ "Средняя школа №5 имени генерала В.А. Фролова"	эксперт комиссии
41	Кошкина Надежда Владимировна	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №39"	эксперт комиссии
42	Красновская Юлия Юрьевна	МОУ "Средняя школа №20"	эксперт комиссии
43	Кувшинова Александра Евгеньевна	МОУ "Средняя школа № 38"	эксперт комиссии
44	Кузнецова Лариса Геннадьевна	ФКГОУ "Петрозаводское президентское кадетское училище"	эксперт комиссии
45	Кульбачко Наталья Николаевна	МОУ "Средняя школа №8 имени Н.Г. Варламова"	эксперт комиссии
46	Кундозерова Елена Ивановна	МОУ "Школа № 34"	эксперт комиссии
47	Куспис Наталья Юрьевна	МОУ "Средняя школа №20"	эксперт комиссии
48	Либерева Светлана Анатольевна	МОУ "Средняя школа №3"	эксперт комиссии
49	Луценко Ольга Валентиновна	МОУ "Ломоносовская гимназия"	эксперт комиссии
50	Маляревич Ирина Анатольевна	МОУ "Средняя школа №27"	эксперт комиссии
51	Мокринская Яна Геннадьевна	МОУ "Гимназия №17"	эксперт комиссии
52	Молчанов Михаил Владимирович	ЧОУ СОШ "Независимая школа"	эксперт комиссии
53	Морозова Анастасия Владимировна	МОУ "Гимназия №17"	эксперт комиссии
54	Осипова Александра Сергеевна	ГБОУ РК "Школа-интернат №21"	эксперт комиссии
55	Павлова Юлия Михайловна	МОУ "Школа № 34"	эксперт комиссии
56	Паромова Инга Анатольевна	МОУ "Университетский лицей"	эксперт комиссии
57	Пахотова Марина Владимировна	МОУ "Средняя школа №10 имени А.С. Пушкина"	эксперт комиссии
58	Передернин Степан Владимирович	МОУ "Средняя школа №55"	эксперт комиссии
59	Петрук Татьяна Борисовна	ФКГОУ "Петрозаводское президентское кадетское училище"	эксперт комиссии
60	Пилецкая Олеся Константиновна	МОУ "Средняя школа №26"	эксперт комиссии
61	Пименова Анна Николаевна	МОУ "Средняя школа №46"	эксперт комиссии
62	Полякова Татьяна Валентиновна	МОУ "Лицей №13"	эксперт комиссии
63	Посаженикова Ольга Михайловна	МОУ "Петровский Дворец"	эксперт комиссии
64	Пропер Надежда Андреевна	МОУ "Средняя школа №55"	эксперт комиссии
65	Пюльзе Анна Сергеевна	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №39"	эксперт комиссии
66	Пятницына Светлана Николаевна	МОУ "Средняя школа №2"	эксперт комиссии
67	Рацок Елена Николаевна	МОУ "Средняя школа №7"	эксперт комиссии
68	Редькина Екатерина Александровна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
69	Рой Ирина Михайловна	МОУ "Державинский лицей"	председатель комиссии
70	Савельева Анна Валерьевна	ГБОУ РК "Специализированная школа искусств"	эксперт комиссии
71	Савицкая Сюзанна Дмитриевна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
72	Семашко Людмила Томашовна	МОУ "Ломоносовская гимназия"	эксперт комиссии
73	Сидорук Оксана Григорьевна	МОУ " Лицей №1"	эксперт комиссии

74	Сизова Татьяна Викторовна	ГБОУ РК "Карельский кадетский корпус имени Александра Невского"	эксперт комиссии
75	Скирюк Арина Евгеньевна	МОУ "Лицей №13"	эксперт комиссии
76	Словецкая Евгения Сергеевна	МОУ "Лицей №13"	эксперт комиссии
77	Смирнова Ольга Юрьевна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
78	Сотина Татьяна Анатольевна	МОУ "Университетский лицей"	эксперт комиссии
79	Сысойкова Надежда Николаевна	МОУ "Средняя школа №48"	эксперт комиссии
80	Тараканова Анжелика Игоревна	МОУ "Средняя школа №6"	эксперт комиссии
81	Тереск Татьяна Владимировна	МОУ "Средняя школа №20"	эксперт комиссии
82	Тершукова Ирина Николаевна	МОУ "Державинский лицей"	эксперт комиссии
83	Тихонова Инна Николаевна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
84	Тола Наталья Владимировна	МОУ "Лицей № 40"	эксперт комиссии
85	Третьякова Жанна Васильевна	МОУ "Средняя школа № 35"	эксперт комиссии
86	Тризна Светлана Владимировна	МОУ "Университетский лицей"	эксперт комиссии
87	Тюленева Ирина Геннадьевна	МОУ "Средняя школа № 33"	эксперт комиссии
88	Фениева Виктория Валентиновна	МОУ "Средняя школа №11"	эксперт комиссии
89	Халонен Вероника Анатольевна	МОУ "Академический лицей"	эксперт комиссии
90	Христова Марина Валентиновна	МОУ "Средняя школа №48"	эксперт комиссии
91	Цветкова Галина Михайловна	МОУ "Гимназия № 30"	эксперт комиссии
92	Шильникова Светлана Анатольевна	МОУ "Средняя школа №10 имени А.С. Пушкина"	эксперт комиссии
93	Щупачко Надежда Сергеевна	ГБОУ РК "Школа-интернат №23"	эксперт комиссии
94	Якунина Светлана Александровна	ФКГОУ "Петрозаводское президентское кадетское училище"	эксперт комиссии
95	Якушева Людмила Алексеевна	МОУ "Школа № 34"	эксперт комиссии